



COSTITUZIONE FONDO DI ENTE - BIENNIO 2019/2020

Il Fondo di Ente per il **biennio 2019 - 2020** è costituito, in applicazione della normativa contrattuale succedutasi, a partire dall'anno 2001, come specificato nel seguente prospetto:

- Base storica concordata -	/2001	15.163,28
- Incremento x Ind. di Ente, art. 26/ 5° ccnl	/2002	606,00
- Ulteriore incremento, art. 25/3° ccnl/	/2003	757,88
- Ulteriore incremento, art. 26/5° ccnl/	/2003	142,03
- Integraz. Per produttività	/2003	4.395,00
- Integrazione orario disagiato	/2005	2.944,00
- Incremento dotaz. Organica	/2006	985,16
- Incremento ex art. 6/2° ccnl	/2006	321,10
- Riduzione dotaz. Organica	/2008	- 5.096,14
- Incremento 0,50% monte salari 2005	/2008	533,50
- adeguamento quota collegata alle retribuz.	/2009	428,00
- variazione ex indennità di vacanza contratt.	/2010	298,80
- incremento orario dip. in part-time a 32.5	/2012	1.214,32
- passaggio di 1 unità da pos. B2 a B3	/2012	190,00
- finanziam. progetti finalizzati	/2016	4.900,00
- incremento orario dip. in part-time a 36	/2016	1.217,07
- incremento art. 89 CCNL 2016-18	/2018	332,00
- incremento assunzione 1 unità B2	/2018	1.907,68
- incremento C2/C3	/2018	1.260,32
T O T A L E		32.500,00

ART. 10

UTILIZZO DEL FONDO

Il Fondo di Ente è utilizzato **ogni singolo anno** per finanziare:

- L'Indennità di Ente nella misura prevista dal CCNL vigente
- L'incarico di responsabilità indicato all'art. 4) per € 6.400,00 annue da riconoscere alla sig.ra Picaro
- Il lavoro straordinario effettivamente prestato
- L'indennità per disagiata articolazione dell'orario di € 3.238,00 annue, in rate trimestrali da riconoscere alla sig.ra Picaro
- I progetti finalizzati che l'Ente si impegna a definire e comunicare ai lavoratori e alla rappresentanza sindacale entro 60 giorni dalla data odierna: entro il 15 dicembre le Parti si ritroveranno per verificare l'attuazione dei processi e definire i criteri per l'erogazione del compenso (€4.900)
- La produttività, ex art. 25, per la quota residuale del Fondo
- Il passaggio economico di una dipendente da C2 a C3

Eventuali rinunce da parte di una dipendente di tutta o parte dell'indennità saranno comunicate e concertate direttamente con il Presidente dell'OAPPC.



La realizzazione dei progetti/obiettivo è coordinata e monitorata da parte del Direttore e si concluderà con una relazione finale, il cui esito positivo comporterà la conseguente erogazione dei compensi previsti.

Il salario di produttività è orientato al mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi agli iscritti, secondo le finalità, le priorità e i programmi deliberati dall'Ordine, comunicati formalmente e preventivamente al personale. E' erogato in base alla valutazione effettuata annualmente dal Consiglio dell'Ordine (Presidente o suo delegato). Per la valutazione da parte del Consiglio dell'ordine si utilizza la griglia sotto riportata:

Tabella per la valutazione della prestazione individuale 2019/2020

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Adeguatezza della prestazione in rapporto al raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati e alla continuità nel tempo di prestazioni positive	Da 1 a 5
2	Capacità di adeguamento operativo: flessibilità nell'interpretare il proprio ruolo, disponibilità a svolgere compiti diversi dai soliti	Da 1 a 5
3	Disponibilità a intrattenere buone relazioni: attenzione alle esigenze degli utenti interni ed esterni, capacità di comunicare efficacemente, attitudine al lavoro di squadra	Da 1 a 5
4	Capacità organizzativa: saper proporre soluzioni innovative per migliorare la produttività e l'efficienza, eliminare sprechi, risparmiare risorse	Da 1 a 5
5	Esperienza: acquisizione di conoscenze giuridiche e/o tecniche, di perizia professionale, di competenze più estese	Da 1 a 5

Al fine della determinazione dell'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun lavoratore, è attribuito a ciascun dipendente il coefficiente individuale dato dalla somma dei punteggi di cui alla tabella sopra descritta (cd); la sommatoria dei coefficienti totali (Σcd), attribuiti a ciascun dipendente, costituisce il "divisore" della risorsa finanziaria (R_f) disponibile. Il singolo importo per ciascun dipendente è uguale alla risorsa finanziaria disponibile, divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente: $Imp = (R_f / \Sigma cd) cd$.

Per il l'anno 2019 Il fondo verrà erogato con acconti di €500,00 in soluzioni trimestrali e il conguaglio con quello di dicembre.

Per l'anno 2020 il fondo verrà erogato con acconti di €500,00 in soluzioni trimestrali e il conguaglio con quello di dicembre per le dipendenti Corazza, Boaga e Luison.

Per la dipendente Picaro, stante la comunicazione del 14/10/19 in cui si conviene che dal 01/09/2020 la dipendente stessa terminerà il suo rapporto con l'Ordine per maturato diritto alla pensione, il fondo verrà erogato pro quota spettante, ovvero 8/12, con acconti nel primo semestre e saldo entro il 31/07/2020.

Letto, firmato e sottoscritto

La delegazione dell'Ordine

La delegazione sindacale



Allegato A al Fondo di Ente BIENNIO 2019/2020

I progetti definiti per il biennio 2019/2020 sono i seguenti:

- **Accreditamento Corsi FATV**

Vista la disponibilità dell'Ordine ad accreditare i corsi di formazione organizzati dalla Fondazione Architetti Treviso, al fine di contenere i costi della stessa, supportare e raccordarsi con il personale della Fondazione compreso la creazione di protocolli atti alla normalizzazione e ottimizzazione di tali procedure.

- **Controllo gestione.**

Iniziare un processo di controllo delle funzioni svolte dalla segreteria a supporto delle molteplici attività svolte dalla stessa. Un primo step sarà rappresentato dalla creazione di sistema di registrazione ore imputandole alle diverse categorie stabilite a priori e suo successivo utilizzo entro dicembre 2019.

- **Messa on line nuovo sito**

Per biennio 2009/2020 il Consiglio ha deliberato e finanziato la messa online del nuovo sito web dell'Ordine APPC. Tale progetto deve essere supportato e deve essere svolta la funzione di raccordo con il Web Master, la software house incaricata della messa online, il grafico, nonché i Consiglieri responsabili del progetto individuati dal Consiglio. Dovranno essere infine creati dei protocolli atti alla normalizzazione e ottimizzazione di eventuali procedure.

- **Gestione degli eventi Arch Talk**

Supportare i consiglieri delegati a tale attività al fine di organizzare almeno 3 eventi nell'arco del 2019. Sono compresi i rapporti con le amministrazioni ospitanti, la calendarizzazione degli eventi, aggiornamento continuo sull'evento all'addetta stampa incaricata, gestione della logistica oltre che dell'hospitality di relatori e ospiti.

- **Segreteria Premio architettura città di Oderzo**

Per la XVI edizione del Premio architettura città di Oderzo, venendo a mancare il supporto da parte di Unindustria per tale attività, l'Ordine ha deliberato di farsi carico della segreteria organizzativa della 16esima edizione, compresa la ricezione dei progetti candidati, la loro registrazione e la predisposizione del materiale a disposizione della Giuria.

- **Mostre ed esposizioni**

Supportare il Consiglio nell'organizzare una mostra/esposizione di architettura da tenersi con cadenza annuale, ovvero affiancare i Consiglieri delegati nel rapporto con l'amministrazione ospitante ed altri eventuali enti coinvolti, oltre alla gestione della logistica.



- **Sponsorizzazioni**

Per gli eventi quali Arch Talk, Corsi e per la rivista Piera il Consiglio, al fine di sostenere ed elevare lo standard qualitativo delle attività, è alla costante ricerca di sponsorizzazioni. Sono comprese le attività di contatto e finalizzazione dei contratti con gli sponsor, sia quelli annuali che quelli disponibili per un singolo evento.

- **Rivista dell'Ordine**

Supporto alla redazione per le attività di amministrazione.

- **Organizzazione Assemblea FOAV**

Supportare i consiglieri delegati nell'organizzazione dell'annuale assemblea FOAV che, per il principio della rotazione definito dalla FOAV, per l'anno 2020 si dovrà tenere in provincia di Treviso. Sono compresi i rapporti con le amministrazioni ospitanti, aggiornamento continuo sull'evento all'addetta stampa incaricata, gestione della logistica oltre che dell'hospitality.

- **Passaggio di consegne**

Preso atto della comunicazione del 14/10/19 in cui si conviene che dal 01/09/2020 la dipendente Carla Picaro terminerà il suo rapporto con l'Ordine per maturato diritto alla pensione, da Gennaio 2020 la Segreteria dovrà mettere in atto le procedure per un corretto ed efficiente passaggio di consegne.

Il progetto, quantificato in **4.900,00 € annuali** sarà da liquidare, per le due distinte annualità, nelle seguenti misure:

3.600,00 €	alla sig.ra Corazza
1.000,00 €	alla sig.ra Boaga
300,00 €	alla sig.ra Luison

Letto, firmato e sottoscritto

La delegazione dell'Ordine

La delegazione sindacale