Committente: **ALLEGATO a) - Edilizia**

☐ CIA ☐ SCIA ☐ DIA ☐ PERMESSO ☐ SUAP ☐ ALTRO

Pratica Amministrativa: _____

COMPETENZE PROFESSIONALI E TEMPI PREVENTIVATI	tempi	INCARICATO corrispettivo	collaboratori
a) RILIEVI E ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE BASE	____	_____	_____
b) PROGETTO PRELIMINARE e/o STUDIO URBANISTICO	____	_____	_____
c) PROGETTO ARCHITETTONICO PER TITOLO ABILITATIVO	____	_____	_____
d) PROGETTO ESECUTIVO	____	_____	_____
e) DIREZIONE LAVORI	____	_____	_____
f) COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	____	_____	_____
g) COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	____	_____	_____
h) PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	____	_____	_____
i) PROGETTO IMPIANTO IDROSANITARIO	____	_____	_____
j) PROGETTO STRUTTURE	____	_____	_____
k) COLLAUDO STATICO	____	_____	_____
l) AUTORIZZAZIONI: Autorizz. Scarico	____	_____	_____
VV.FF.	____	_____	_____
Altro	____	_____	_____
m) AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA : PAESAGGISTICA	____	_____	_____
MONUMENTALE	____	_____	_____
ARCHEOLOGICA	____	_____	_____
n) ACCATASTAMENTI E FRAZIONAMENTI	____	_____	_____
o) DOMANDA AGIBILITA' CON ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE	____	_____	_____
p) RENDERING / MODELLI	____	_____	_____
q) ALTRO _____	____	_____	_____
TOTALE CORRISPETTIVO, SPESE COMPRESE		_____	_____
Accessori : Inarcassa 4% e iva di legge		_____	_____
Anticipazioni : BOLLO/ DIRITTI CATASTALI/SEGRETERIA/ALTRO		_____	_____
TOTALE GENERALE		_____	_____