



Treviso, 28.02.2018
Prot. nr. 478

CONTRATTO **di pulizia dell'immobile adibito a sede dell'Ordine Architetti P.P.C. della provincia di Treviso**

L'ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Treviso, con sede in Prato della Fiera 21 - 31100 Treviso c.f. 80014180261 e partita IVA 04464270265 nella persona del Legale Rappresentante arch. Marco Pagani - presidente pro tempore -

e

l'Impresa aggiudicataria **Damian Ferdinando** con sede in Via Rosmini 1/c - 31048 San Biagio di Callalta (TV) c.f. DMNFDN48M25L407V e partita IVA 04421350267

premessi che

- a) a seguito di procedura negoziata ai sensi art. 63 D.Lgs 50/2016 è stato affidato il servizio di pulizia all'Impresa Damian Ferdinando, che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso in conformità a quanto previsto nella lettera di invito del 10.11.2017 prot. nr. 2215;
- b) l'Impresa Damian Ferdinando dichiara di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016)

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Disposizioni generali

1. Il servizio è regolato dal presente contratto, nonché dalla dichiarazione d'offerta economica presentata dall'Impresa, allegata al presente contratto;
2. per tutto quanto non previsto nel presente contratto si farà riferimento alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge;

Art. 2 - Oggetto

1. L'Impresa si impegna ad effettuare il servizio di pulizia e disinfezione dei locali dell'immobile sito in Prato della Fiera, 21 - Treviso ad uso uffici e servizi;
2. E' compresa nel contratto solo la fornitura dei prodotti necessari per il servizio di pulizia (detersivi, attrezzature varie, ecc.) mentre non è compresa nell'oggetto del contratto la fornitura del materiale igienico-sanitario (carta igienica, salviette, saponi, ecc.);
3. Le prestazioni che l'Impresa deve fornire hanno lo scopo di mantenere costantemente elevato il livello di pulizia di tutte le superfici, sia interne che esterne, dei locali, con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia.

Art. 3 - Durata

1. Il presente contratto ha durata di 4 anni, a decorrere dal 1 gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2021.
2. Per i primi tre mesi l'affidamento si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire una valutazione ampia e complessiva del rapporto;

Art. 4 - Articolazione e modalità del servizio

1. L'Impresa assicura la resa del servizio, senza soluzione di continuità per tutta la durata contrattuale e si impegna a svolgere con personale, organizzazione di mezzi, attrezzature e materiali di consumo propri, il servizio di pulizia secondo le modalità, i tempi e le prescrizioni di cui al presente contratto, garantendo la perfetta esecuzione del servizio a regola d'arte e



con la massima diligenza;

Art. 5 - Attività comprese nel servizio e prestazioni straordinarie

1. Il servizio oggetto del presente contratto comprende tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, degli impianti, mobili, arredi e di quanto altro pertinente ai locali, come di seguito indicati:
attività a corpo - Una pulizia settimanale, in orario non coincidente con l'apertura degli uffici, comprendente:
 - pulizia uffici, della sala consiglio e dei due servizi igienico-sanitari con prodotti ad azione detergente e sanitizzante; pulizia ad umido e disinfezione degli apparati telefonici, spolveratura di mobili e arredi, sedie, attrezzature d'ufficio, pulizia delle scale, deragnatura; pulizia atrio uffici.
 - raccolta e movimentazione dei rifiuti assimilati agli urbani, dagli uffici ai siti di accumulo temporaneo esterni all'edificio;
Una pulizia quadrimestrale comprendente:
 - lavaggio vetri ed infissi interni ed esterni della sede
Gli interventi non saranno richiesti durante le chiusure degli uffici nel mese di Agosto nella settimana delle vacanze natalizie.attività a misura - Una pulizia a chiamata comprendente:
 - Una pulizia della sala consiglio e relativi arredi e di un servizio igienico-sanitario con prodotti ad azione detergente e sanitizzante;
 - raccolta e movimentazione dei rifiuti assimilati agli urbani, dalla sala consiglio ai siti di accumulo temporaneo esterni all'edificio;
2. La ditta è tenuta a comunicare ogni eventuale variazione del calendario operativo delle prestazioni;
3. Lo svolgimento di prestazioni straordinarie deve essere autorizzato previa presentazione e approvazione del preventivo;

Art. 6 - Personale addetto

1. L'Impresa garantisce che il personale addetto offre idonee garanzie di addestramento e capacità professionali;
2. L'Impresa si impegna ad utilizzare, per l'espletamento del servizio, il numero di unità lavorative necessario per la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste;
3. L'Impresa si impegna a garantire la disciplina (buona condotta, puntualità, ecc) da parte del personale impiegato;
4. L'Impresa si impegna a vietare al personale l'uso di tutti i macchinari, attrezzature ed impianti installati negli uffici;
5. L'impresa si impegna a vietare al personale di effettuare nei locali qualsiasi attività che non sia conforme o strettamente connessa con le attività di pulizia previste nel presente contratto;
6. L'impresa si impegna a far rispettare il codice di comportamento dei dipendenti, collaboratori e consulenti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Treviso, allegato al presente contratto che viene accettato con la sottoscrizione del presente.

Art. 7 - Attrezzature e materiali impiegati nel servizio

1. L'impresa si impegna ad utilizzare attrezzature, materiali e prodotti idonei, garantendone la rispondenza alle norme di legge in materia di qualità e sicurezza



Art. 8 - Verifiche del livello di servizio

1. L'Ordine APPCTV potrà in qualunque momento verificare l'adempimento e la qualità del servizio e la conformità alle modalità esecutive ed alle indicazioni prescritte nel presente contratto e nelle leggi; nel caso di risultanze negative ne darà comunicazione scritta all'Impresa, con l'obbligo da parte della stessa Impresa di adottare i provvedimenti opportuni

Art. 9 - Osservanza delle norme di sicurezza e salute nel lavoro

1. L'Impresa nell'esecuzione del servizio è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D.Lgs. 9 aprile 2008 (Teso Unico Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni e relative circolari esplicative in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto;
2. L'Ordine APPCTV assicura che nei locali nei quali verrà espletato il servizio di pulizia siano osservate le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e si obbliga a fornire all'Impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
3. L'Impresa si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Ordine APPCTV da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme predette.

Art. 10 - Corrispettivi

1. Per il servizio a corpo fornito a perfetta regola d'arte, nonché alle condizioni, obblighi ed oneri tutti derivanti dal presente contratto, l'Ordine APPCTV corrisponderà all'impresa un importo mensile di €183,33, oltre IVA;
2. Per il servizio a misura fornito a perfetta regola d'arte, nonché alle condizioni, obblighi ed oneri tutti derivanti dal presente contratto, l'Ordine APPCTV corrisponderà all'impresa un importo cadauno di €20,00, oltre IVA;
3. I corrispettivi per le prestazioni straordinarie di cui al comma 3 dell'art. 5 verranno determinati concordemente tra le parti sulla base del tipo di lavoro richiesto, del tempo occorrente per l'esecuzione, del costo orario della manodopera.

Art. 11 - Fatturazione e modalità di pagamento

1. Le prestazioni dovranno essere fatturate con fatturaPA, in regime di split payment.
2. Le fatturePA dovranno indicare il codice CIG Z6E20B8191
3. Le fatturePA saranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione delle stesse sul conto corrente intestato all'Impresa mediante bonifico, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
4. L'Impresa si impegna a rendere noto a mezzo email amministrazione@oappctv.it eventuali variazioni conto corrente.

Art. 12 - Recesso

1. L'Ordine APPCTV ha diritto nei casi di:
 - a. giusta causa
 - b. mutamenti di carattere normativo
 - c. mutamenti di carattere organizzativo, quale a titolo meramente esemplificativo e non



esaustivo trasferimento dell'ufficio

di recedere unilateralmente in qualsiasi momento dal presente contratto, con un preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi all'impresa a mezzo pec.

2. In caso di recesso, l'Impresa ha diritto al pagamento dei servizi prestati purchè correttamente ed a regola d'arte.

Art. 13 - Clausola risolutiva

1. Nel caso di mancata, irregolare e non puntuale esecuzione delle prestazioni contrattuali nei termini convenuti, nonché in caso di reiterati inadempimenti dell'Impresa, l'Ordine APPCTV ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto;
2. Il contratto si risolverà di diritto nei casi di seguito indicati:
 - a. nel caso in cui sia stato depositato contro l'Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare;
 - b. nel caso in cui l'Impresa perda i requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla selezione;
 - c. nel caso in cui l'Impresa non provveda a regolarizzare la propria posizione di correttezza contributiva entro il termine di 60 giorni ;
 - d. nel caso in cui fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa nel corso della procedura espletata per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto;
3. Nei casi previsti dal precedente comma, l'Ordine APPCTV potrà risolvere il contratto dandone comunicazione a mezzo PEC;
4. In caso di risoluzione del contratto l'Ordine APPCTV sarà tenuto a corrispondere esclusivamente il valore economico per le prestazioni rese correttamente ed a regola d'arte maturato fino alla data di efficacia della stessa risoluzione.

Art. 14 - Trattamento dei dati

1. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.ii.mm. le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsiasi responsabilità;
2. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, leicità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il Presidente dell'Ordine

arch. Marco Pagani

Per accettazione

l'Impresa