



REGOLAMENTO CONTRIBUTO ANNUALE DI ISCRIZIONE E DIRITTI DI SEGRETERIA

Il Consiglio dell'Ordine nella seduta del 18.04.2024 ha approvato con Delibera n° 7/2024 all'unanimità dei presenti, l'aggiornamento del "Regolamento contributo annuale di iscrizione e diritti di segreteria". Il Regolamento è stato aggiornato e approvato il 14.01.2026 con delibera n° 12/2026 all'unanimità dei presenti

Il presente Regolamento viene redatto ai sensi dell'art. 42 del R.D. 2537 del 23/10/1925.

ARTICOLO 1. CONTRIBUTO ANNUALE

1.1 Il contributo annuale dovuto dagli iscritti in forza dell'art. 5 della Legge 24 giugno 1923 n. 1395, dell'art. 18 e dell'art. 37 del Regio Decreto 23 ottobre 1925 n. 2537, dell'art. 7 del Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944 n. 382 è così stabilito:

a) Iscrizione professionisti

- Quota 1° Iscrizione con consegna timbro: € 100,00 iscrizione all'albo per il primo anno
Gli importi si riferiscono alle nuove iscrizioni e sono esclusi i trasferimenti da altri Ordini, le re-iscrizioni e i passaggi dalla sezione B alla sezione A.
- Quota iscrizione oltre il primo anno: € 230,00.
- Quota iscrizione neo genitori: €100,00. La riduzione potrà essere chiesta per l'anno di nascita, adozione e/o affidamento o per l'anno successivo.

b) Iscrizione società tra professionisti

- Quota iscrizione: € 230,00.
- Per ogni socio che non risulti iscritto all'Ordine degli Architetti PPC di Treviso è prevista una quota aggiuntiva pari a € 100,00.

1.2 Il contributo annuale è comprensivo del contributo speciale a carico di tutti gli iscritti per le spese di funzionamento del Consiglio Nazionale ai sensi dall'art. 18 del Regio Decreto 23 ottobre 1925 n. 2537.

1.3 Il Consiglio dell'Ordine in data 05 dicembre 2023 ha deliberato che entro il 31 dicembre di ogni anno si deve chiedere la cancellazione dall'Albo per non dover corrispondere la quota di iscrizione dell'anno successivo (es. per non pagare la quota 2025 la cancellazione dovrà essere chiesta all'Ordine entro e non oltre il giorno 31.12.2024).



ARTICOLO 2. RILASCIO CERTIFICATI

Il rilascio certificati non prevede il riconoscimento dei diritti di segreteria.

ARTICOLO 3. APERTURA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI EX LEGE

3.1 In caso di apertura del procedimento disciplinare per inadempienza formativa e per morosità si stabilisce che verranno applicati a partire dal 01.06.2024 per la gestione delle pratiche relative ai singoli procedimenti i seguenti diritti di segreteria:

- €50,00 a pratica + spese vive di notifica delle fasi del procedimento.

3.2 In caso di apertura del procedimento amministrativo per mancanza della Pec si stabilisce che verranno applicati a partire dal 01.06.2024 per la gestione delle pratiche relative ai singoli procedimenti i seguenti diritti di segreteria:

- €50,00 a pratica + spese vive di notifica delle fasi del procedimento.

3.3 Il pagamento all'Ordine della somma dei costi di cui al punto 3.2 verrà richiesto per intero al termine del procedimento disciplinare; il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni solari e consecutivi dal termine del procedimento. L'eventuale ulteriore mancato pagamento costituisce illecito disciplinare.

ARTICOLO 4. RILASCIO PARERE DI CONGRUITÀ

4.1 Alla presentazione della richiesta del parere di congruità, dovrà essere versato un deposito di € 100,00 a titolo di acconto per diritti di segreteria; detto importo è fisso ed inesigibile qualora la pratica venisse ritirata, annullata o archiviata prima del parere.

4.2 Al momento del ritiro del parere di liquidazione compensi, dovrà essere versato l'eventuale saldo se dovuto, calcolato come segue.

Fino a €30.000,00	2,0%
Sul di più, fino a €60.000,00	1,0%
Sul di più (oltre €60.000,00)	0,5%

ARTICOLO 5. VALUTAZIONE TECNICA DI PARCELLA

5.1 Alla presentazione della richiesta di Valutazione Tecnica di Parcella, dovrà essere versato un deposito di € 100,00 a titolo di acconto per diritti di segreteria; detto importo è fisso ed inesigibile qualora la pratica venisse ritirata, annullata o archiviata prima della valutazione.

5.2 Al momento del ritiro della valutazione, dovrà essere versato l'eventuale saldo se dovuto, calcolato come segue.



Fino a €100.000,00 1,0%
Oltre e sul di più 0,50%

ARTICOLO 6. CONSULENZE COMMISSIONE CORRISPETTIVI E PARAMETRI

6.1 Gli/Le Iscritti/e possono accedere al servizio di Consulenza della Commissione Corrispettivi e Parametri.

6.2 Nell'arco di un biennio la prima consulenza è gratuita, mentre dalla seconda in poi saranno riconosciuti i diritti di segreteria pari a €75,00 a consulenza. Trascorso l'arco temporale del biennio dalla prima consulenza, quella successiva tornerà ad essere gratuita.

ARTICOLO 7. VERIFICA PREVENTIVA BANDI RICHIESTA DALLE STAZIONI APPALTANTI

7.1 Atteso che tra gli obiettivi dell'Osservatorio Nazionale per i Servizi di Architettura e Ingegneria istituito dal CNAPPC vi sono quelli di alimentare uno scambio di informazioni tra gli Ordini provinciali sulle criticità dei bandi pubblicati, affinché venga attivato, dall'Ordine competente per territorio, un confronto con le stazioni appaltanti interessate, finalizzato al superamento delle problematiche rilevate; fornire alle stazioni appaltanti un supporto rapido ed efficace, per la stesura dei disciplinari di gara.

7.2 Non si applicano i diritti di segreteria derivanti dall'attività istruttoria per la verifica preventiva dei bandi su richiesta delle stazioni appaltanti:

- istruttoria per ogni bando conforme ai bandi tipo del CNA: gratuito.

ARTICOLO 8. ISTANZE PER ACCREDITAMENTO EVENTI FORMATIVI, PATROCINIO E DIVULGAZIONE

Si rinvia al vigente regolamento "Concessione Patrocinio accreditamento eventi"

ARTICOLO 9. UTILIZZO DELLA SEDE DELL'ORDINE

9.1 L'utilizzo della sede dell'Ordine per lo svolgimento di attività formative prevede un contributo giornaliero a copertura dei costi di gestione e pulizia così stabiliti:

- per eventi organizzati da enti, associazioni etc con cui l'Ordine o la FATV hanno sottoscritto una convenzione: € 100,00 fino a 2 ore 150 fino a 4 ore (escluso personale);
- per altri eventi € 75,00/ora (escluso personale) con un minimo di 2 ore.



9.2 Il Consiglio dell'Ordine nel caso di eventi di particolare interesse o vantaggio per gli iscritti può, a suo insindacabile giudizio, decidere di concedere l'utilizzo della sala in forma parzialmente o del tutto gratuita anche in cambio della gratuità della partecipazione dei propri iscritti

ARTICOLO 10. CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO

10.1 Non si applicano i diritti di segreteria sia per cancellazione degli iscritti che per trasferimenti da e verso altro Ordine:

- pratiche relative alla cancellazione dell'iscritto dall'Albo: gratuito
- pratiche relative al trasferimento degli iscritti da-verso altro Ordine: gratuito

ARTICOLO 11. DISPOSIZIONI FINALI

11.1 Il Regolamento non ha scadenza e qualsiasi modifica e/o integrazione deve essere deliberata dal Consiglio dell'Ordine Architetti P.P.C. della provincia di Treviso.

11.2 Il Regolamento è pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Ordine A.P.P.C. della provincia di Treviso.

11.3 Le norme contenute nel presente regolamento, approvato nell'assemblea dell'Ordine Architetti P.P.C. della provincia di Treviso del 18/04/2024, sono in vigore il 01/06/2024.