



17 febbraio 2020

Prot. nr. 735

Gentile Avvocato
Maria Dolores Bottari
avvmariadoloresbottari@cnfpec.it

**Oggetto: conferimento incarico Consulenza per l'Ordine Architetti P.P.C. della provincia di Treviso
CIG Z742C16991**

Gentile Avvocato Bottari,
con riferimento alla Sua offerta economica del 16 febbraio u.s., con la presente sono a confermarLe l'incarico di consulenza legale alle seguenti condizioni.

1. OGGETTO - Consulenza per l'Ordine Architetti P.P.C. della provincia di Treviso a tutto il 31.12.2021

Attività a corpo

- attività svolta a servizio del Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Treviso, che provvederà a richiedere, nell'ambito dei procedimenti e di specifiche situazioni, secondo necessità verificate, l'assistenza giuridica necessaria per la corretta valutazione delle fattispecie oggetto della consulenza.

La consulenza comporterà:

- a) consultazioni orali che esauriscano la pratica e pareri, anche telefonici, che non comportino studio particolare;
- b) pareri orali anche telefonici che comportino studio e informativa particolare;

dovrà essere garantita ed assicurata la presenza ad incontri e eventuali riunioni presso la sede dell'Ordine ove ne sia ravvisata l'urgenza e la necessità.

Attività a misura

- attività svolta a servizio degli Iscritti all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Treviso, con redazione di pareri orali e/o scritti da redigersi sulla base delle richieste che saranno anticipate al consulente via email almeno una settimana prima dell'incontro. Nel caso di richieste di consulenza da parte degli iscritti dovrà essere garantita la presenza del professionista legale presso la sede dell'Ordine di Treviso per almeno un giorno al mese, la cui data sarà tra le parti concordata. In caso di urgenza dovrà essere garantito un appuntamento direttamente con l'iscritto, entro un termine massimo di tre/quattro giorni lavorativi. Le consulenze rivolte agli iscritti saranno di carattere generale rientranti nell'attività professionale relative a: diritto amministrativo, contratti pubblici, contratti privati, diritto in materia urbanistica ed edilizia, rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, rapporti tra professionisti.

Le problematiche trattate negli incontri con gli iscritti e delle consulenze, ovvero segnalazione contestuale nel corso di problematiche di particolare rilievo dovranno essere oggetto di una relazione sommaria annuale per consentire al Consiglio dell'Ordine una valutazione nel merito delle modalità di svolgimento della professione agli iscritti.

2. COMPENSO

Le parti concordano che al Professionista, che – con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico – espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spettano:

- € 3.900,00 (oltre ad oneri ed IVA di legge) per l'attività di consulenza a corpo di cui all'articolo 1;
- €39,00/orarie (oltre ad oneri ed IVA di legge) per l'attività a misura, di cui all'articolo 1;



Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente trimestralmente e, comunque, entro trenta giorni dal ricevimento della fatturaPA.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

3. DURATA E RECESSO

Il presente mandato professionale decorre dal 17.02.2020 e si intende conferito fino al 31.12.2021.

Il rinnovo tacito non è consentito ai sensi del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c.

La mancata prestazione da parte del professionista, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Ritiene inoltre accettato il codice di comportamento dell'Ordine Architetti Pianificatori della provincia di Treviso, allegato al presente conferimento.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa

.....
.....

5. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Treviso .

6. NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

-----, li -----

Il Presidente dell'Ordine
Arch. Marco Pagani

Professionista

Allegato:

- Codice di comportamento collaboratori e dipendenti Ordine APPCTV