



## RELAZIONE DELLA CONSIGLIERA TESORIERA AL BILANCIO CONSUNTIVO 2025

Cari colleghi, care colleghe,

Il conto consuntivo che viene posto all'attenzione dell'assemblea è composto dal rendiconto finanziario, dalla situazione patrimoniale, dal conto economico, dalla situazione amministrativa, oltre che dalla relazione della Consigliera Tesoriera.

Il consuntivo finanziario presenta un avanzo di amministrazione di € 14.076,56. Tale risultato è leggermente inferiore rispetto alla previsione, approvata in assemblea 2025, che delineava un risultato della gestione con un attivo di € 23.341,63. Ciò è stato dovuto principalmente alla creazione di un Fondo delle quote dei sospesi a tempo indeterminato di € 27.100,00, le cui cartelle sono state inviate all'Agenzia delle Entrate per la riscossione. Alla luce di ciò, l'avanzo rappresenta un risultato sicuramente apprezzabile.

Tra le tante iniziative culturali portate avanti dal consiglio e dai gruppi di lavoro vorrei ricordare:

- ARCH\_Talk COMMON SPACE Dinamiche e strategie per la città
- Premio Medaglia dell'Architettura del Vino, 2° edizione
- ARCH\_Talk Modernità futura / Future modernity
- Mostra Ohannés Gurekian a palazzo dei Trecento, Treviso
- Wine Architecture Weekend
- Mostra 10 Cantine in Europa
- Settima edizione del progetto "Abitare il paese", con la partecipazione degli studenti di alcune scuole della provincia
- Workshop in occasione della Giornata internazionale delle bambine, in collaborazione con il Liceo Artistico di Treviso
- PAO XIX edizione con presentazione del catalogo alla Biennale di Venezia nella sede di Cà Giustinian.

Il risultato della gestione corrente deriva quindi dalla differenza tra il bilancio approvato di previsione 2025 e le somme assestate ed effettivamente impegnate in corso d'esercizio.

A tale risultato si è giunti a seguito di:

- Quota confermata a 230 €;



- Il buon esito delle entrate contributive a carico degli iscritti, che registra un aumento di quasi 3.000 euro, dovuto principalmente all'azione di recupero nei confronti degli iscritti sospesi per morosità; meno positivo il dato delle nuove iscrizioni, in calo rispetto al 2024;
- l'ottimo esito dei proventi per i corsi di aggiornamento professionale, che registrano un aumento di circa € 9.500 sulle previsioni;
- l'importante risultato delle entrate relative alla vendita degli spazi pubblicitari della rivista Pièra, che da € 20.500 sono aumentate a oltre € 34.000, principalmente per l'estensione a livello regionale del

numero 20, che ha coinvolto professionisti e professioniste a livello regionale e, parallelamente, per maggiori contributi da sponsor.

### **Rendiconto finanziario**

Il rendiconto finanziario espone nelle prime tre colonne le previsioni, le colonne da 4 a 6 riportano invece i dati consuntivi, ed in particolare le somme riscosse (o pagate), da riscuotere (o da pagare), ed il totale delle somme accertate (o impegnate). Dalla colonna 7 si deduce la differenza tra le previsioni definitive e le somme totali accertate (o impegnate). La colonna 8 riporta invece le previsioni dei movimenti di cassa, mentre nella colonna 9 è possibile leggere la differenza tra le somme previste e quelle effettivamente riscosse (o pagate) incluse le movimentazioni finanziarie relative a residui di altri esercizi.

### **Situazione patrimoniale**

La situazione patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio, mettendo in evidenza le variazioni intervenute nelle singole poste attive e passive e il decremento del patrimonio netto per effetto della gestione del bilancio. Il Patrimonio netto risulta essere di € 239.179,83 al quale si deve togliere il disavanzo economico del 2025 pari a € 2.293,81 per un totale di € 236.886,02.

### **Conto economico**

Il conto economico dà la dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante l'esercizio finanziario. Per il 2025 il disavanzo economico netto è di € 2.293,81.

### **Situazione amministrativa**

Evidenzia la consistenza dei conti di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente fatti nell'anno in conto competenza ed in conto residui ed il saldo alla chiusura dell'esercizio. Vi si legge inoltre il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere e da pagare a fine dell'esercizio, oltre che l'avanzo o il disavanzo di amministrazione. Il totale risultato di amministrazione è di € 193.084,34 (nel 2024 il dato era di € 187.446,82).



## RENDICONTO FINANZIARIO

### Entrate

Il rendiconto finanziario espone un totale di somme accertate (entrate correnti, entrate in conto capitale e partite di giro) di € 867.048,18, delle quali € 765.498,07 già riscosse ed € 101.550,11 da riscuotere. Il totale delle entrate correnti è di € 757.801,04 con un aumento di € 71.282,01 rispetto alle previsioni iniziali.

Lo scostamento principale è dato dall'inserimento delle quote dovute dagli iscritti sospesi a tempo indeterminato (+ € 30.783), i contributi da enti e aziende a sostegno delle attività organizzate dall'Ordine (+26.389) e le maggiori sponsorizzazioni e vendita copie della rivista Pièra (+ € 12.980).

#### 001. ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI

Le entrate contributive a carico degli iscritti al 31.12.2025, con la quota confermata a € 230,00 per il rinnovo delle iscrizioni e il mantenimento di € 100,00 per i nuovi iscritti e per i neo-genitori (ad entrambi se entrambi iscritti all'Ordine), ammontano in totale a € 561.240,00 (nel 2024 le entrate per le quote di iscrizione sommavano € 536.980,00). Tale importo è per € 557.600,00 composto da rinnovi (voce 01.001.0001) e per € 3.640,00 (gli anni precedenti gli importi erano: anno 2023 € 6.070,00, anno 2024 € 5.770) da nuove iscrizioni (voce 01.001.0002). Il capitolo presenta quindi un aumento di entrate rispetto al preventivo presentato in assemblea 2025 pari a € 30.923,50. Come già anticipato per la parte di rinnovi pesa l'inserimento delle quote degli iscritti sospesi, mentre la voce relativa alle nuove adesioni presenta una considerevole contrazione, dovuta al costante trend negativo di iscrizioni. Gli iscritti totali al 31.12.2025 all'Ordine sono 2.201 (nell'anno precedente erano 2.257, con una contrazione di 56 unità).

#### 002 ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Si registra un aumento delle entrate dovuto sostanzialmente da partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale (voce 01.002.005) (per la parziale copertura dei costi di gestione piattaforma ArchLearning) il risultato dell'esercizio si chiude con un aumento dai previsti € 7.000,00 a € 16.077,91. In particolare il Corso on demand sui Contratti d'incarico professionale in collaborazione con FATV ha registrato un introito considerevole.

#### 003. QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE DI GESTIONE

I diritti di liquidazione parcelle si sono assestati a € 470,00 previsti a € 700,00, la voce (01.003.0006) diritti per servizi agli iscritti espone entrate per € 550. In questa voce sono indicati i diritti di segreteria



approvati dall'Assemblea degli iscritti del 28.04.2024. Il contributo di 50 € è dovuto da tutti gli iscritti soggetti a procedimento amministrativo per mancata comunicazione della Pec.

Nel capitolo sono esposti i diritti di segreteria per istruttorie disciplinari (voce 01.003.0011) pari a € 206,50.

#### **006. TRASFERIMENTI CORRENTI**

Le entrate relative ai contributi per le attività dell'Ordine (01.006.0002) non preventivate ammontano a € 26.388,74. Tale valore è riconducibile alle partnership siglate con enti e realtà del territorio, tra cui FOAV, il comune di Valdobbiadene, il Consorzio per la tutela del vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco, e diverse aziende private.

#### **009. REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI**

I proventi finanziari ammontano a € 3.966,33, registrando un incremento rispetto ai € 3.000,00 preventivati. Tale risultato deriva interamente dalla voce 01.009.0001 (interessi attivi su depositi e c/correnti) e riflette il rendimento dei conti vincolati già in essere, con uno scostamento in positivo di € 966,33 rispetto al preventivo.

#### **010. POSTE CORRETTIVE - COMPENSATIVE USCITE CORRENTI**

Il recupero delle spese di segreteria dal Consiglio di Disciplina (01.010.0005) si attesta a € 34.522,86, registrando uno scostamento negativo di € 2.455,86 rispetto al preventivo. Tale differenza è dovuta all'impiego della risorsa interinale per attività istituzionali dell'Ordine, i cui costi non sono stati pertanto imputati alla segreteria del Consiglio di Disciplina.

La voce (01.010.0006) "Recupero spese tesoreria FOAV risulta perfettamente in linea con le previsioni.

Complessivamente, la categoria delle per poste correttive – compensative uscite correnti chiude con un consuntivo di € 36.692,86 a fronte di € 39.144,40 preventivati.

#### **011. ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

Il capitolo (01.011) registra un consuntivo di € 16,84, con uno scostamento negativo di € 88,16 rispetto ai € 105,00 preventivati. La differenza è dovuta principalmente alle mancate entrate alle voci (01.011.0001) Recupero e rimborsi e (01.011.0002) Sopravvenienze attive.

#### **021. ENTRATE EDITORIA**

La voce relativa alla rivista Pièra, attivata nel 2015, registra entrate per la vendita di spazi pubblicitari (cap. 01.021.0101) pari a € 32.980,00, con un significativo incremento rispetto ai € 20.000,00 preventivati. Il risultato è legato alla pubblicazione del n. 20, un'edizione speciale su scala regionale che ha coinvolto i professionisti iscritti a tutti gli Ordini del Veneto. Si ricorda che la rivista



viene distribuita gratuitamente, in allegato all'edizione veneta del Corriere della Sera, estendendo la diffusione da Treviso alle aree di Padova, Venezia, Cittadella e altre località limitrofe, su richiesta dei rispettivi OAPPC. Il positivo esito economico premia l'impegno della Redazione, dei collaboratori e dei Consigli dell'Ordine (uscente e in carica) che hanno curato la programmazione del 2025.

### **023. ENTRATE PER CONSIGLIO DI DISCIPLINA**

Come per gli anni precedenti è stato attivato tale capitolo interamente dedicato all'organismo con entrate per € 75.859,39 (l'anno scorso pari a € 57.466,14), che trovano corrispondenza nei costi puntuali in uscita. Tale importo in entrata corrisponde alla somma delle quote attribuite a ogni Ordine del Consiglio di Disciplina interprovinciale.

La ripartizione dei costi è così riassumibile: Ordine di Belluno € 5.790,32; Ordine di Treviso € 29.918,86; ordine di Venezia € 40.147,99.

### **Uscite**

Sono state rilevate uscite correnti per € 741.841,21 a fronte di un importo approvato dall'assemblea di Bilancio di € 660.177,40.

Considerando anche le uscite in conto capitale e le partite di giro le uscite sommano € 852.971,62. Di seguito si riportano alcuni dati ritenuti significativi.

#### **11.001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

Coerentemente con gli esercizi precedenti, il Consiglio ha mantenuto un attento controllo dei costi di funzionamento, salvaguardando la qualità e i servizi erogati. Come anticipato in premessa, il rinnovo elettorale ha reso il secondo semestre del 2025 una fase di assestamento per le attività consiliari e delle commissioni.

I principali scostamenti in aumento rispetto al preventivo riguardano:

Partecipazione Conferenze degli Ordini (11.001.0001): € 6.471,22 (rispetto a € 4.500,00), incremento dovuto principalmente al rialzo dei costi di trasferta e soggiorno; Direttivo presso la Segreteria (11.001.0008): € 5.435,26 (rispetto a € 3.000,00), incremento dovuto principalmente al passaggio di consegne da un Direttivo all'altro e all'inserimento del nuovo ruolo del Vicepresidente; Gruppi di Lavoro (11.001.0015): € 4.753,57 (rispetto a € 3.000,00), incremento dovuto principalmente alle numerose iniziative culturali portate avanti nel corso del secondo semestre.

Complessivamente, il capitolo registra un consuntivo di € 50.123,35, con uno scostamento di € 3.923,35 rispetto ai € 46.200,00 preventivati.



### **11.002 ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO**

Nel corso del 2025 è stato siglato il rinnovo del Contratto Integrativo di Ente per il biennio 2025-2026. Tale accordo ha previsto l'integrazione dei buoni pasto (precedentemente gestiti in una voce separata) all'interno del capitolo 11.002.0006, con un adeguamento del loro valore ai parametri medi di erogazione.

La voce "Oneri diversi del personale" (11.002.0008) registra un consuntivo di € 1.763,57, riconducibile all'erogazione di prestazioni di welfare per arretrati contrattuali e ai costi per la sorveglianza sanitaria (medico del lavoro).

Complessivamente, la spesa per il personale si attesta a € 175.119,94, a fronte di un preventivo di € 167.919,35.

### **11.003 USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI**

Questo capitolo presenta il maggiore scostamento alla voce (11.003.0004) Spese di rappresentanza presentando un incremento di € 1.094,00 rispetto alle previsioni di € 500,00 dovuti principalmente a costi sostenuti in occasione di incontri con i collaboratori dell'Ordine.

### **11.004 USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**

Il totale registra un incremento di spesa di € 10.150,27 rispetto alle previsioni e ammonta a consuntivo a € 116.135,27. La posta relativa all'affitto e spese condominiali (11.004.0001), preventivamente stanziata in € 59.000,00, presenta un consuntivo di € 62.551,08 con un incremento di € 3.551,08. Tale scostamento di € 3.551,08 è riconducibile al conguaglio spese per il cambio di sede, all'effettivo adeguamento dei costi contrattuali e delle spese accessorie sostenute nell'esercizio.

La voce servizi di fornitura energia (11.004.0004) presenta un consuntivo di € 6.886,53, contro i € 3.800 preventivati, lo scostamento è riconducibile principalmente all'attivazione della nuova utenza (prima inclusa nelle spese condominiali) e alla contestuale posa del contatore.

La voce Cancelleria e stampati (11.004.0006) registra un consuntivo di € 2.672,63, generando un'economia di € 827,37. Tale risparmio è il risultato diretto del processo di digitalizzazione delle pratiche amministrative e del materiale fornito ai consiglieri nelle riunioni, che ha permesso di ridurre sensibilmente il consumo di materiali cartacei.

La voce relativa alla manutenzione della sede (11.004.0007) si attesta a un consuntivo di € 1.808,51, registrando un incremento di € 808,51 rispetto al preventivo. Lo scostamento è dovuto alla necessità di eseguire interventi manutentivi annuali obbligatori, quali la derattizzazione e la manutenzione degli impianti di aerazione, oltre che gli impianti di prevenzione incendi.

Le sopravvenienze passive (voce 11.004.0018) presenta un consuntivo di € 4.280,11, a fronte di un preventivo di € 100. Tale differenza è generata dallo storno dei diritti di segreteria inizialmente



addebitati agli iscritti per carenza formativa; i relativi procedimenti disciplinari non sono stati infatti avviati a seguito dell'accertamento di errori tecnici imputabili alla piattaforma nazionale dei CFP.

#### **11.005 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

Il capitolo di spesa registra un incremento di € 26.500,46 rispetto alle previsioni, dovuto principalmente all'istituzione del "Fondo gestione quote sospesi" (11.005.0026). Tale fondo è stato costituito per controbilanciare l'inserimento nelle entrate delle quote dovute dagli iscritti sospesi, garantendo così la corretta rappresentazione contabile della posta. In diminuzione l'onere per la Consulenza comunicazione (addebiato stampa) (11.005.0006), dai previsti € 6.500 agli € 5.709,60

La voce (11.005.0001) Spesa per la tutela professionale non ha registrato movimentazioni nel corso dell'esercizio, in quanto non si è resa necessaria l'attivazione di interventi specifici.

#### **11.006 TRASFERIMENTI PASSIVI**

Questo capitolo presenta un consuntivo di € 121.896,36, con un'economia di € 2.656,38 rispetto al preventivo, dovuta principalmente ai minori Trasferimenti al Consiglio di disciplina (11.006.0012) in quanto i costi complessivi di gestione dello stesso Consiglio di disciplina sono risultati inferiori rispetto alle previsioni. Tale voce, infatti, si assesta a € 29.918,86 rispetto ai € 32.954,24 preventivati (-3.035,38). Le altre voci del capitolo sono in linea con il preventivo.

#### **11.007 ONERI FINANZIARI**

Il consuntivo di questo capitolo è pari a € 5.544,24 con un incremento di € 1.014,24 rispetto al preventivo, dovuto principalmente all'incremento della voce (11.007.0007) Commissioni pagoPA" che da € 2.650,00 aumenta a € 3.640,88 per effetto delle maggiori transazioni effettuate.

#### **11.008 ONERI TRIBUTARI**

Le voci relative a questo capitolo risultano sostanzialmente in linea con le previsioni iniziali. Il consuntivo si attesta a € 10.143,30, a fronte di uno stanziamento preventivato di € 11.013,00.

#### **11.019 CONSIGLIO DI DISCIPLINA**

Il risultato complessivo evidenzia un risparmio di gestione pari a € 7.553,77. Le principali economie di spesa si sono registrate nelle seguenti voci: Costi segreteria Consiglio di Disciplina (11.019.0002): l'importo è stato ricalcolato in base all'effettivo impiego della struttura, scorporando i costi della risorsa interinale nei periodi in cui è stata impiegata per attività istituzionali dell'Ordine di Treviso anziché per la segreteria del Consiglio di disciplina; Riunioni Consiglio e Collegi (11.019.0003): il consuntivo si attesta a € 30.018,00, con un decremento di € 7.482,00 rispetto al preventivo. Tale risultato è stato possibile grazie alla maggiore efficienza operativa dei Consiglieri e all'ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche.



Al contrario, la voce Consulenze legali (11.019.0006) registra un incremento di € 457,60, riconducibile esclusivamente alla variazione del regime fiscale della professionista incaricata. Si sottolinea che l'importo delle uscite va a pari con quello delle entrate.

### **11.022 USCITE PER INIZIATIVE CULTURALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO**

Il capitolo registra un consuntivo complessivo di € 52.857,57, a fronte di un preventivo di € 13.650,00. L'incremento di € 39.207,57 è riconducibile alla significativa intensificazione dell'attività culturale e formativa dell'Ordine.

In particolare, la voce Costi organizzazione convegni, Arch Talk e Premi (11.022.0002) presenta un esborso di € 48.767,09. Nel corso del 2025 sono state realizzate numerose iniziative di alto profilo, tra cui: ARCH\_Talk COMMON SPACE - Dinamiche e strategie per la città, Premio Medaglia dell'Architettura del Vino e Wine Architecture Weekend, ARCH\_Talk Modernità futura / Future modernity, Mostre dedicate a Ohannés Gurekian e 10 Cantine in Europa.

Tali attività hanno richiesto un importante impegno economico e organizzativo, ampiamente sostenuto dal reperimento di sponsorizzazioni per un totale di € 26.388,74 (registrate alla voce 01.006.0002 delle Entrate).

Infine, i costi per seminari e corsi di aggiornamento (voci 11.022.0003 e 11.022.0005) sono stati accorpati, attestandosi a un consuntivo di € 2.964,06.

### **11.023 FONDAZIONE ARCHITETTURA TREVISO**

Non vi sono scostamenti rispetto al preventivo approvato dall'assemblea: il contributo alla Fondazione Architettura, considerata l'alta qualità dell'offerta formativa e la volontà espressa dal Consiglio di dare continuità alla gestione dell'organizzazione delle iniziative culturali e formative per l'aggiornamento professionale da parte della Fondazione, è di € 25.000,00.

### **11.024 COSTI EDITORIA**

Il risultato finale dei costi di editoria è di € 49.141,73 in leggero aumento rispetto alla previsione pari a € 45.000,00.

L'incremento di spesa è riconducibile alla pubblicazione del n. 20 della rivista *Pièra*, un'edizione speciale di volume doppio rispetto agli standard abituali. Il numero ha ospitato contributi di professionisti provenienti da tutti gli Ordini del Veneto ed è stato oggetto di una distribuzione su scala regionale. Si sottolinea, tuttavia, che il maggior onere sostenuto è ampiamente bilanciato dal significativo aumento delle entrate derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari.

Con l'insediamento del nuovo Consiglio nel 2025, si è proceduto al rinnovo della redazione; si coglie l'occasione per ringraziare i componenti della precedente redazione ed esprimere apprezzamento per l'importante lavoro svolto dai collaboratori, che hanno reso la rivista uno strumento autorevole e stimato, sia tra gli iscritti che al di fuori dell'ambito della nostra professione.



### **12.002 ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

La presente voce include gli oneri sostenuti per l'acquisto di beni ammortizzabili finalizzati all'efficientamento tecnologico. Nello specifico, la voce Acquisto macchine ufficio (12.002.0002) ammonta a € 1.043,91 per la fornitura dei nuovi monitor della Segreteria e di un sistema NAS di rete per l'archiviazione. La voce Acquisto software (12.002.0003) si attesta invece a € 839,36.

Treviso, 29.04.2026

La Consigliera

Arch. Martina Cafaro