

PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Modalità di invio dei documenti

Tribunale di Treviso, incontro del 23 aprile 2015

DOMANDE FREQUENTI

Sintesi concordata nella riunione della Commissione del 14.5.2015

In che modalità vanno inviati gli elaborati peritali?

L'unica modalità di invio, sia per le esecuzioni immobiliari che per il Contenzioso civile, è Deposito semplice.

L'invio della perizia e degli allegati può avvenire separatamente?

Si, nel caso venga superata la dimensione di 30 Mb per singolo invio.

Ipotizzando la perizia di tre lotti si può inviare secondo questa modalità:

Primo invio – deposito perizia e allegati lotto 1:

- documento principale: perizia;
- allegati: elenco allegati lotto 1, allegati lotto 1, nota di sintesi per l'ordinanza di vendita lotto 1, ecc.;

Secondo invio – allegati lotto 2

- documento principale: elenco allegati solo lotto 2;
- allegati: allegati lotto 2, nota di sintesi per l'ordinanza di vendita lotto 2, ecc.;

Terzo invio – allegati lotto 3

- documento principale: elenco allegati solo lotto 3;
- allegati: allegati lotto 3, nota di sintesi per l'ordinanza di vendita lotto 3, ecc.;

L'istanza di liquidazione del compenso professionale come va inviata?

Va inviata separatamente da tutto il resto.

Nel caso delle esecuzioni immobiliari selezionare “Atto non codificato”.

Nel caso del contenzioso Civile selezionare “Istanza liquidazione CTU”.

L'invio va così strutturato:

- documento principale: notula professionale;
- allegati: le spese documentate.

Come va nominato l'oggetto della PEC con la quale si invia il file Atto.enc?

Buon senso suggerisce di riportare sempre – dopo DEPOSITO - gli estremi ruolo/anno del fascicolo, oltre alla descrizione di cosa si invia (relazione peritale, istanza di liquidazione, allegati lotto X, ecc).

Nel caso ci si accorga, dopo la spedizione, di aver digitato in maniera errata i numeri di ruolo e/o anno del fascicolo cosa bisogna fare?

E' opportuno telefonare alla Cancelleria avvisando dell'inconveniente; si dovrà provvedere ad un nuovo invio.

Nel caso ci si accorga, dopo la spedizione, di aver inserito tra gli allegati dei documenti non pertinenti cosa bisogna fare?

Il problema è di difficile soluzione: la Cancelleria non ha possibilità di intervenire nel contenuto della busta e quindi deve chiedere un intervento specialistico all'amministratore centrale del sistema. Pare opportuno inviare una successiva comunicazione – atto non codificato – nella quale si spiega l'inconveniente.

Al momento la visione degli allegati non è possibile all'interno del portale <http://pst.giustizia.it/PST/>

Quali sono i termini per il deposito telematico?

Nel caso del Contenzioso Civile la data di deposito è fissata dal Giudice Relatore.

Nel caso delle Esecuzioni Immobiliari la data di deposito è 10 giorni prima l'udienza di Comparizione, per dare alla Cancelleria il tempo di validare gli elaborati e acquisire la copia di cortesia.

Quando viene comunicato dalla Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari il Codice esito 2?

Allo stato attuale il “Codice Esito 2, Accettazione avvenuta con successo” viene inviato dopo il deposito della copia di cortesia.

Come può essere consegnata la copia di cortesia?

La copia può essere depositata di persona, tramite incaricato o spedita per posta; per la sola Cancelleria delle E.I. verrà predisposto un apposito contenitore.

Non è necessario redigere alcun verbale perché è un documento estraneo alla nuova procedura del Processo Civile telematico.

L'istanza di liquidazione del compenso va anch'essa depositata in copia cartacea?

No.

Contenzioso civile: nel caso di raggiunto accordo tra le parti come deve avvenire la comunicazione al giudice?

Nel caso di contenzioso civile la comunicazione al giudice avviene tramite istanza generica; non è necessario inviare il verbale di conciliazione ma solamente la comunicazione di raggiunto accordo. Il flusso da seguire è aprire il slpct programma imbustatore > registro contenzioso civile > atto generico istanza generica > compilare i campi > quindi caricare il pdf del raggiunto accordo.