



ORDINE ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI  
CONSERVATORI PROVINCIA DI TREVISO

# **Cos'è e come funziona la casella di Posta Elettronica Certificata attivata in convenzione con Aruba PEC SpA**

a cura della Segreteria Ordine Architetti PPC Treviso  
le informazioni e le tabelle sono tratte dal sito di Aruba Pec SpA

# CHE COS'È

La **Posta Elettronica Certificata (PEC)** è il sistema che consente di inviare e-mail con **valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno**, come stabilito dalla vigente normativa (DPR 11 Febbraio 2005 n.68).

Benché il servizio PEC presenti forti similitudini con la tradizionale Posta Elettronica, è doveroso dare risalto alle **caratteristiche aggiuntive**, tali da fornire agli utenti la certezza – a valore legale - dell'invio e della consegna (o della mancata consegna) delle e-mail al destinatario.

La Posta Elettronica Certificata ha il medesimo valore legale della raccomandata con ricevuta di ritorno con **attestazione dell'orario esatto di spedizione**.

Inoltre, il sistema di Posta Certificata, grazie ai **protocolli di sicurezza** utilizzati, è in grado di **garantire la certezza del contenuto** non rendendo possibili modifiche al messaggio, sia per quanto riguarda i contenuti che eventuali allegati.

## La Posta Elettronica Certificata garantisce - in caso di contenzioso - l'opponibilità a terzi del messaggio.

Il termine "Certificata" si riferisce al fatto che il gestore del servizio rilascia al mittente una **ricevuta** che costituisce **prova legale** dell'avvenuta spedizione del messaggio ed eventuali allegati. Allo stesso modo, il gestore della casella PEC del destinatario invia al mittente la **ricevuta di avvenuta consegna**.

I gestori certificano quindi con le proprie "ricevute" che il messaggio:

- E' stato spedito
- E' stato consegnato
- Non è stato alterato

In ogni avviso inviato dai gestori è apposto anche un **riferimento temporale che certifica data ed ora** di ognuna delle operazioni descritte. I gestori inviano ovviamente avvisi anche in caso di errore in una qualsiasi delle fasi del processo (accettazione, invio, consegna) in modo che non possano esserci dubbi sullo stato della spedizione di un messaggio. Nel caso in cui il mittente dovesse smarrire le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, **conservata dal gestore per 30 mesi**, consentirà la riproduzione, con lo stesso valore giuridico, delle ricevute stesse.

## Vantaggi

**Semplicità:** Il servizio PEC si usa come la normale posta elettronica sia tramite programma client (Es. Outlook Express) che via web tramite webmail.

**Sicurezza:** Il servizio utilizza i protocolli sicuri POP3s, IMAPs, SMTPs ed HTTPs. Tutte le comunicazioni sono protette perché crittografate e firmate digitalmente garantendo l'integrità dei messaggi inviati e ricevuti

**Valore legale:** A differenza della tradizionale posta elettronica, alla PEC è riconosciuto pieno valore legale e le ricevute possono essere usate come prove dell'invio, della ricezione ed anche del contenuto del messaggio inviato. Le principali informazioni riguardanti la trasmissione e la consegna vengono conservate per 30 mesi dal gestore e sono anch'esse opponibili a terzi.

**No Virus e Spam:** l'identificazione certa del mittente di ogni messaggio ricevuto ed il fatto che non si possano ricevere messaggi non certificati, rendono il servizio PEC pressoché immune dalla fastidiosa posta spazzatura.

**Risparmio:** Confrontando i costi di una casella PEC con quello di strumenti quali fax e raccomandate il risparmio in termini economici e di tempo è notevole.

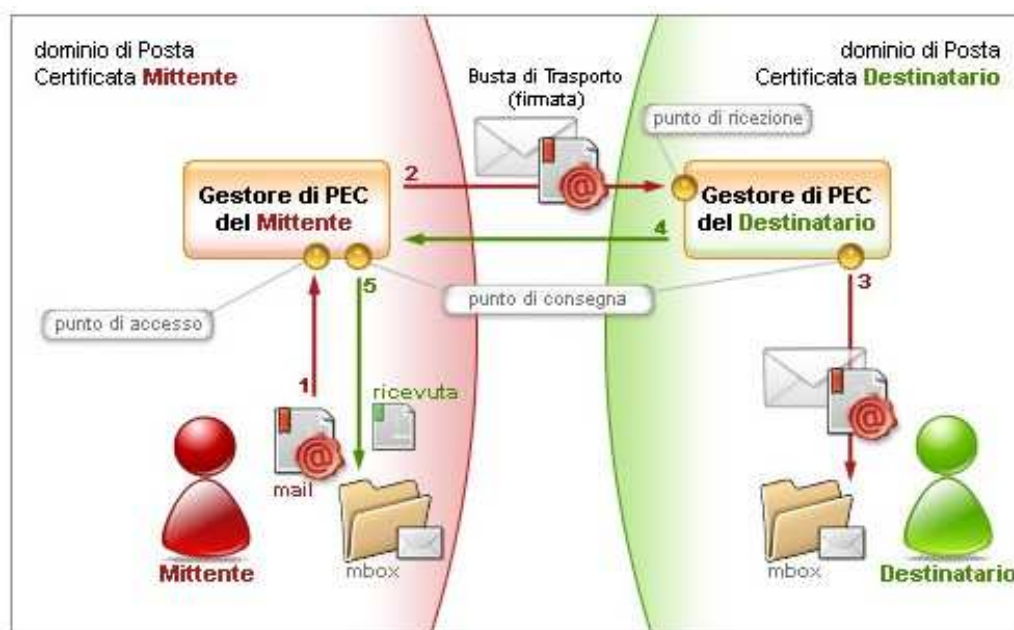
**Comodità:** La casella PEC può essere utilizzata tramite qualsiasi computer collegato ad Internet.

**Costo fisso:** Il prezzo annuale di una casella PEC è fisso e non prevede costi aggiuntivi in base all'utilizzo.

L'Ordine degli Architetti PPC di Treviso aderendo alla convenzione tra il Consiglio Nazionale e Aruba, ha scelto di farsi carico del pagamento delle caselle dei propri Iscritti.

Tabella Comparativa							
Caratteristiche e vantaggi della Posta Certificata a confronto con quelle dei tradizionali sistemi di invio di comunicazioni.							
	Posta prioritaria	Raccomandata semplice	Raccomandata AR	Fax	Corriere espresso	Casella email semplice	Casella PEC(*)
Invio da casafoglio	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Valore legale	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓
Consegna immediata	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✓
Certificazione avvenuta spedizione	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Ricevuta avvenuta consegna	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✓
Conservazione ricevute	✗	A carico del cliente	A carico del cliente	✗	A carico del cliente	✗	30 mesi A carico di Aruba Pec
Integrità del contenuto	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Utilizzabile da qualsiasi luogo	✗	✗	✗	✗	✗	✓ (tramite webmail)	✓ (tramite webmail)
Costo unitario (per messaggio)	a partire da € 0,60 (120x235 mm x 20gr)	a partire da € 3,30 (x 20gr)	a partire da € 3,90 (x 20gr)	Secondo Rapporto Operatore Telefonico	Secondo il Corriere	-	-
Costo fisso	-	-	-	-	-	-	-
Eventuali costi supplementari	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Protezione spam anonimo (corrispondenza non desiderata)	-	-	-	-	-	✗	✓

## COME FUNZIONA



### IL PROCESSO DI INVIO E RICEZIONE

1. **Quando un mittente invia un messaggio** al destinatario, attraverso il server di PEC del proprio gestore, il server stesso ne controlla le credenziali d'accesso (nome utente e password). Quindi il gestore controlla le caratteristiche formali del messaggio e invia al mittente una **ricevuta di accettazione** (o eventualmente di non accettazione) con tutti gli estremi: data e ora dell'invio, mittente, destinatario, oggetto.
2. Il messaggio viene quindi "imbustato" dentro un altro messaggio, chiamato "**busta di trasporto**", firmato digitalmente dal gestore stesso. Questa operazione consente di certificare ufficialmente l'invio e successivamente la consegna.
3. La "busta" viene ricevuta dal gestore PEC del destinatario che **controlla la validità** della firma del gestore del mittente e la validità del messaggio.
4. Se tutti i controlli hanno avuto esito positivo, invia all'altro gestore una **ricevuta di presa in carico** e, contestualmente, il messaggio stesso al destinatario.
5. Quest'ultimo non è detto che lo legga subito. Infatti, il messaggio arriva in un "**punto di consegna**", che è una specie di cassetta postale. Il punto di consegna ha una funzione importante perché, appena riceve il messaggio, invia una ricevuta di avvenuta consegna al gestore del mittente.
6. A questo punto il mittente troverà la ricevuta nella propria casella postale. Se il messaggio era stato inviato a più destinatari, riceverà una ricevute per ogni destinatario di avvenuta o non avvenuta consegna (vi è infatti anche questa eventualità).

Tutto ciò è possibile grazie alle caratteristiche del servizio PEC riportate di seguito:

- il messaggio proviene da un gestore di posta certificato e da uno specifico indirizzo e-mail certificato;
- **il messaggio non può essere alterato** durante la trasmissione;
- **privacy totale della comunicazione**, avvenendo lo scambio dati in ambiente sicuro;
- garantisce al mittente la **certezza dell'avvenuto recapito** delle e-mail alla casella di Posta Certificata destinataria, con la spedizione di una ricevuta di consegna, in modo analogo alla tradizionale raccomandata A/R (e con lo stesso valore legale);
- garantisce il destinatario da eventuali contestazioni in merito ad eventuali messaggi non ricevuti e dei quali il mittente sostiene l'avvenuto l'invio;
- garantisce in modo inequivocabile l'attestazione della data di consegna e di ricezione del messaggio e conserva la traccia della comunicazione avvenuta fra mittente e destinatario.

Fra le caratteristiche salienti è da evidenziare che nel caso **in cui il mittente smarrisca le ricevute**, la traccia informatica delle operazioni svolte **viene conservata - in base al Decreto - per 30 mesi** in un apposito registro informatico custodito dai gestori stessi: tale registro ha **lo stesso valore giuridico delle ricevute**.

## LE CARATTERISTICHE DI INVIO E LE DUE RICEVUTE DI INVIO

- Il punto di accesso, dopo aver raccolto il messaggio originale, genera una ricevuta di accettazione che viene inviata al mittente; in questo modo chi invia una mail certificata sa che il proprio messaggio ha iniziato il suo percorso. Figura 1
- Il punto di ricezione, dopo aver raccolto il messaggio di trasporto, genera una ricevuta di presa in carico che viene inviata al gestore mittente; in questo modo il gestore mittente viene a conoscenza che il messaggio è stato preso in custodia da un altro gestore La Posta Certificata sfruttando crittografia e protocolli di sicurezza riesce a fornire agli utenti un servizio sicuro che sostituisce integralmente il tradizionale servizio di posta (elettronica e cartacea), mettendosi inoltre al riparo da spam, abusi e disguidi. Figura 2

figura 1

### ~~XXXXXXXXXX~~Ordine degli Architetti TV

Da: posta-certificata@pec.aruba.it  
Inviato: martedì 16 ottobre 2012 18.33  
A: oappc.treviso@archiworldpec.it  
Oggetto: ACCETTAZIONE: richiesta ~~XXXXXXXXXX~~  
Allegati: daticert.xml  
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

-- Ricevuta di accettazione del messaggio indirizzato a ~~XXXXXXXXXX~~@pec.it ("posta certificata") --

Il giorno 16/10/2012 alle ore 18:32:35 (+0200) il messaggio con Oggetto "richiesta ~~XXXXXXXXXX~~" inviato da "oappc.treviso@archiworldpec.it" ed indirizzato a: ~~XXXXXXXXXX~~@pec.it ("posta certificata") è stato accettato dal sistema di Posta Certificata.  
Identificativo del messaggio: opec~~XXXXXXXXXX~~18.35.05.1.15@pec.aruba.it  
L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

figura 2

### ~~XXXXXXXXXX~~Ordine degli Architetti TV

Da: posta-certificata@pec.aruba.it  
Inviato: martedì 16 ottobre 2012 18.33  
A: oappc.treviso@archiworldpec.it  
Oggetto: CONSEGNA: richiesta ~~XXXXXXXXXX~~  
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (78,6 KB)  
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

-- Ricevuta di avvenuta consegna del messaggio indirizzato a ~~XXXXXXXXXX~~@pec.it "posta certificata" --

Il giorno 16/10/2012 alle ore 18:32:35 (+0200) il messaggio con Oggetto "richiesta ~~XXXXXXXXXX~~" inviato da "oappc.treviso@archiworldpec.it" ed indirizzato a "~~XXXXXXXXXX~~@pec.it" è stato correttamente consegnato al destinatario.  
Identificativo del messaggio: opec~~XXXXXXXXXX~~18.35.05.1.15@pec.aruba.it  
Il messaggio originale è incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.eml" (nella webmail o in alcuni client di posta l'allegato potrebbe avere come nome l'oggetto del messaggio originale).  
L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

#### NOTA

La presenza o meno del messaggio originale, come allegato della ricevuta di consegna (file postacert.eml), dipende dal tipo di ricevuta di consegna che è stato scelto di ricevere, secondo la seguente casistica:

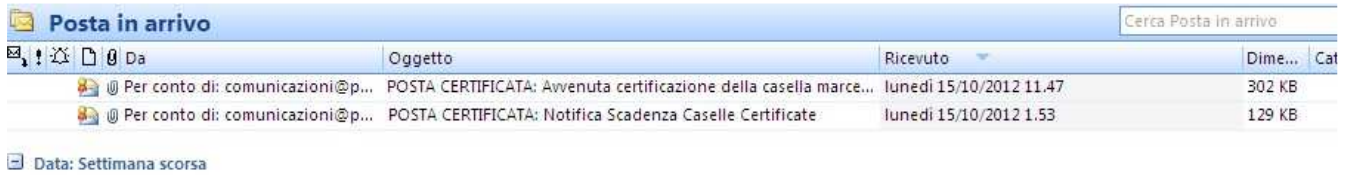
- Ricevuta di consegna completa (Default): il messaggio originale completo è allegato alla ricevuta di consegna.
- Ricevuta di consegna breve: il messaggio originale è allegato alla ricevuta di consegna ma eventuali allegati presenti al suo interno verranno sostituiti con i rispettivi hash.
- Ricevuta di consegna sintetica: il messaggio originale non verrà allegato nella ricevuta di consegna.

Per maggiori dettagli consultare:

<http://kb.aruba.it/KB/a701/ricevuta-di-avvenuta-consegna.aspx?KBSearchID=XXXXXXXXXX>

## CARATTERISTICHE DI ARRIVO

Nella casella PEC a prima vista, non si nota nulla di differente rispetto ad una e-mail tradizionale, appare più evidente nel caso in cui abbiamo configurato la PEC in un Client di posta elettronica come ad esempio Outlook:



(questa immagine è una casella di arrivo di outlook dell'Ordine su cui è stata configurata la pec)

Caratteristiche di arrivo – riconoscibilità di un messaggio pec:

- busta con la coccarda in oro e fiocco rosso
- mittente presentato con la formula "per conto di: ..."
- oggetto che presenta la scritta "posta certificata: " a seguire l'oggetto indicato dal mittente

## CLICCANDO SUL MESSAGGIO PER APRIRLO, APPAIONO LE CARATTERISTICHE DI ARRIVO DELLA PEC:

### BUSTA DI TRASPORTO FIRMATA

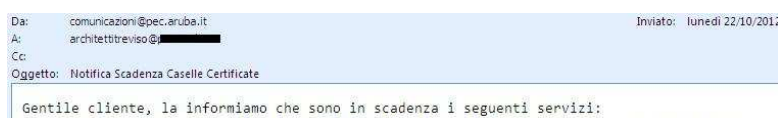


Clickando sul pulsante **Daticert.xml** si accede ad internet direttamente alle informazioni di servizio sulla trasmissione :



### Postacert .eml

Contiene il messaggio vero e proprio scritto dal mittente e gli eventuali allegati



## QUESITI

### **Cosa succede se una casella Pec Aruba invia un messaggio a un indirizzo di Posta Ordinaria?**

Nel caso in cui un account Pec di Aruba invii un messaggio ad un indirizzo di posta elettronica ordinaria, la casella Pec riceverà la **Ricevuta di Accettazione** ma NON quella di **Avvenuta Consegna**.

Il destinatario pertanto riceverà la comunicazione ma non verrà inviata al mittente la Ricevuta di Avvenuta consegna. In questo caso, se il destinatario tenta di rispondere all'e-mail, riceve una notifica di errore (**MAILER-DAEMON**), salvo la casella Pec mittente non sia configurata in modo tale da ricevere messaggi di posta ordinaria.

### **Cosa succede se una casella di Posta Elettronica Ordinaria invia un messaggio ad una casella Pec di Aruba?**

Nel caso in cui un mittente **NON** certificato invii un'e-mail ad una casella di Posta Certificata attivata su Aruba, otterrà in risposta un messaggio di errore per mancata consegna (MAILER-DAEMON). Il server di posta Aruba, provvederà a respingere tale messaggio senza inviare alcuna notifica al destinatario.

Sarà comunque possibile variare questa impostazione attraverso il Pannello di Gestione della casella.

Il messaggio di errore (MAILER-DAEMON) verrà inviato al mittente se la casella certificata alla quale ha inviato l'e-mail è gestita dai server Aruba. Nel caso in cui la casella Pec risulti attivata con un gestore certificato diverso da Aruba PEC, l'accettazione o meno del messaggio dipenderà dalla Policy e/o dalla regolamentazione di tale gestore.

Pertanto la casella Pec attivata con un gestore certificato, riceverà l'accettazione o meno del messaggio a seconda e/o della regolamentazione di tale gestore, o dalle impostazioni inserite sulla propria casella pec.



ORDINE ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI  
CONSERVATORI PROVINCIA DI TREVISO

**Istruzioni operative  
per la gestione  
delle caselle di Posta Elettronica Certificata  
attivate in convenzione con Aruba PEC SpA**

La Segreteria dell'Ordine cura l'attivazione immediata on line di una casella di Posta Elettronica Certificata in convenzione con ARUBA PEC SPA:

nome.cognome@archiworldpec.it

con password che potrà essere cambiata al primo accesso.

Al professionista vengono consegnate le istruzioni per l'utilizzo della casella e una dichiarazione di avvenuta certificazione della casella inviata da Aruba.

#### MODALITÀ PER ACCEDERE ALLA PROPRIA WEB MAIL PEC:

- dal sito di Aruba:

<http://www.pec.it/>

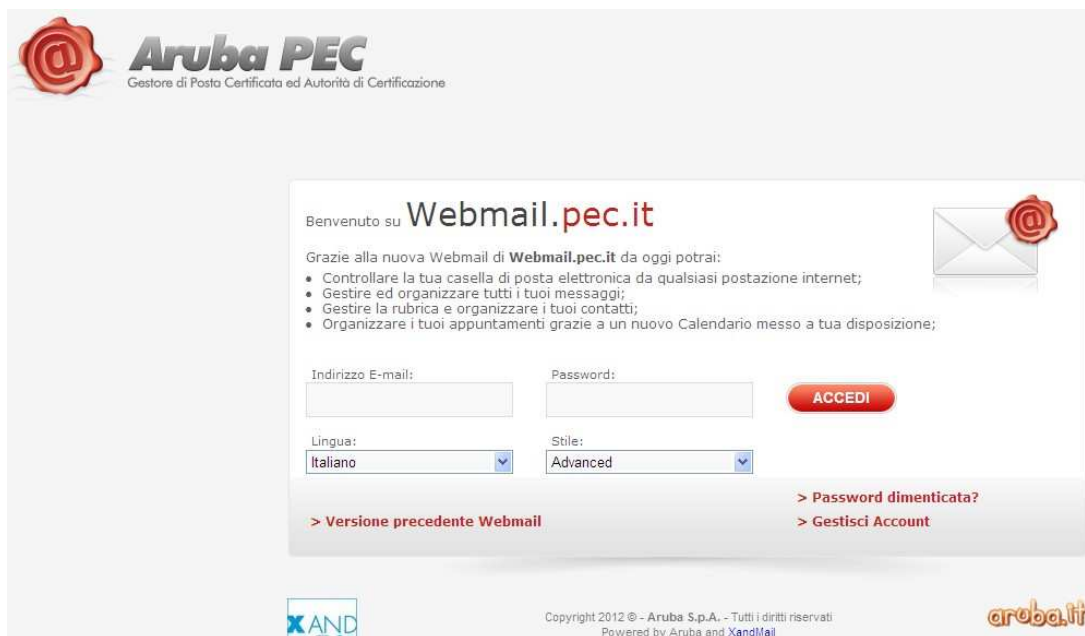
Selezionare la voce: accesso web mail

- dal sito dell'Ordine:

<http://www.ordinearchitettitreviso.it>

Selezionare la voce: Link utili

e cliccare sull'icona PEC AWN



The screenshot shows the login interface for Webmail.pec.it. At the top left is the Aruba PEC logo with the tagline 'Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione'. The main heading is 'Benvenuto su Webmail.pec.it'. Below this, a list of features is provided: 'Controllare la tua casella di posta elettronica da qualsiasi postazione internet;', 'Gestire ed organizzare tutti i tuoi messaggi;', 'Gestire la rubrica e organizzare i tuoi contatti;', and 'Organizzare i tuoi appuntamenti grazie a un nuovo Calendario messo a tua disposizione;'. To the right of the text is an envelope icon with a red '@' symbol. The login form includes fields for 'Indirizzo E-mail:' and 'Password:', a red 'ACCEDI' button, a 'Lingua:' dropdown menu set to 'Italiano', and a 'Stile:' dropdown menu set to 'Advanced'. At the bottom of the form, there are links for '> Password dimenticata?' and '> Gestisci Account'. The footer contains the XAND logo, copyright information 'Copyright 2012 © - Aruba S.p.A. - Tutti i diritti riservati. Powered by Aruba and XandMail', and the aruba.it logo.



## GESTIONE MAIL PEC

Collegarsi all'indirizzo internet: <https://gestionemail.pec.it>

Oppure dal sito di Aruba: <http://www.pec.it> cliccare su "accesso gestione Mail" come in figura.



## ACCESSO:




La Gestione Mail permette di visualizzare i dati del titolare della casella, quando è stata attivata, quanto spazio ha, nonché gestire una serie di operazioni per la personalizzazione e le impostazioni della casella

## CAMBIO PASSWORD:

attenzione: con questa operazione si modifica la password di apertura della propria casella pec



The image shows the Aruba PEC login interface. At the top left is the Aruba PEC logo, a red wax seal with an '@' symbol. To its right, the text reads "Aruba PEC" and "Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione". Below this is a dark grey header with the text "GESTIONE MAIL - POSTA CERTIFICATA". Underneath the header, it says "Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati di accesso:" followed by a small red wax seal icon. There are two input fields: "Nome completo casella" and "Password". Below these fields is a "Login" button. At the bottom left of the form area, there is a link "Password dimenticata?" and at the bottom right, a link "Webmail". A black arrow points from the left side of the page towards the "Password dimenticata?" link.



The image shows the Aruba PEC password reset interface. At the top left is the Aruba PEC logo. To its right, the text reads "Aruba PEC" and "Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione". In the top right corner, there is a logo for "aruba.it". A blue speech bubble on the left contains the text "Indicare nei rispettivi campi tutti i dati richiesti". Below this is a dark grey header with the text "MODULO PER ASSEGNAZIONE NUOVA PASSWORD". Underneath the header, it says "Indicare nei campi sottostanti il nome della casella Pec per la quale si chiede l'assegnazione di una nuova password e il Codice Fiscale o Partita IVA del Titolare. La nuova password verrà generata automaticamente dal sistema e sarà notificata all'indirizzo di riferimento precedentemente indicato nel Pannello Gestione Mail." There are three input fields: "Casella PEC:" with the value "nomecasella@pec.it", "Codice fiscale o PI titolare:" with the value "codice fiscale", and "Codice di verifica:" with the value "267392". To the right of the "Codice di verifica:" field is a small image showing a sequence of numbers: 2, 6, 7, 3, 9, 2. Below the input fields, it says "Inserire il codice visualizzato nell'immagine senza spazi". At the bottom center, there is a "Nuova password" button. A mouse cursor is visible over the button.

Cliccando su "nuova password" non si ha possibilità di scegliere e di scrivere una password, perché viene generata automaticamente dal sistema.

**CONFERMA ASSEGNAZIONE NUOVA PASSWORD**

L'assegnazione della nuova password è stata completata con successo.

Riceverà una mail di conferma sull'indirizzo non pec che ci ha indicato al momento della registrazione contenente la nuova password di accesso

Per ragioni di sicurezza le consigliamo di cambiare questa password non appena possibile.

[Torna alla pagina di login](#)

L'assegnazione della nuova password è completata. Il sistema genererà automaticamente una nuova password che sarà inviata all'indirizzo e-mail non certificato specificato in precedenza all'interno del Pannello Gestione Mail Pec

erved

La password verrà inviata in automatico all'indirizzo e-mail tradizionale di riferimento che è stato comunicato dall'iscritto in fase di attivazione della PEC.

Qualora l'esito non vada a buon fine, oppure negli anni è stato modificato l'indirizzo e-mail tradizionale, contattare la Segreteria dell'Ordine, inviando una e-mail a [infotreviso@awn.it](mailto:infotreviso@awn.it)

## REPORT MAIL

Come richiedere l'invio di un messaggio giornaliero Report all'indirizzo e-mail tradizionale, contenente la notifica degli eventuali messaggi ricevuti e non letti presenti nella casella pec

**Aruba PEC**  
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

**INFORMAZIONI SUL TITOLARE DELLA CASELLA**

Titolare		Email	lazzara@teknadoc
Posta in arrivo		Telefono	03476701679

**INFORMAZIONI SULLA CASELLA**

Tipo casella:	2giga_archivio (PRO)	Stato:	attivo
Data attivazione:	29/04/09 16.39	Ultima modifica:	10/08/11 17.11
<b>0.0% di spazio utilizzato</b> (710.0Kb occupati su 2GB disponibili)			
<b>Dettagli:</b>			
Messaggi in Posta in Arrivo: 53			
Messaggi non letti: 32			

**E-MAIL DI RIFERIMENTO ASSEGNAZIONE NUOVA PASSWORD**

È possibile richiedere l'assegnazione di una nuova password per la casella Pec. Questa sarà generata al sistema e notificata tramite e-mail.

**Per attivare la funzionalità, indicare l'indirizzo e-mail NON certificato al quale si desidera che venga password.**

**Aruba PEC**  
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

**SERVIZIO DI REPORT VIA EMAIL**

Tramite questa sezione e' possibile attivare l'invio di una MAIL giornaliera contenente la notifica degli eventi ricevuti nella casella

**Invia il report all'indirizzo email**

**Orario di controllo** 12 : 00

Conferma

**ATTUALE REGOLA IMPOSTATA**

Nessuna regola attualmente impostata

# PROCEDURA DI NOTIFICA MAIL

Come attivare l'opzione che ogni volta che si riceve una pec, compaia un messaggio di avviso sulla casella mail tradizionale

## CASO A

Per un indirizzo mittente particolare

Se consideriamo un mittente più importante di un altro possiamo scriverlo nella prima casella, in modo tale che appena mi scrive, ne vengo a conoscenza sulla mia me-mail tradizionale.

Si tratta di una notifica, ovvero di un avviso, pertanto non è il messaggio del mittente che viene trasferito dalla mia pec alla mia casella mail tradizionale.

**Aruba PEC**  
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

**SERVIZIO DI NOTIFICA VIA EMAIL**

**Titolare**

**Posta in arrivo** In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec.

**Cambio Password** Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indiriz

**Regole Messaggi** La notifica verrà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere in campo. E' possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi proveniente da mittenti specifici (m nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo

**Notifica Mail**

**Report Mail**

**Antispam**

**Archivio**

**Accessi**

Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati

Dal pulsante "Notifica Mail"

Conferma

(Gli indirizzi email dei mittenti dei messaggi e dei destinatari devono essere inseriti nella forma nomecasell devono essere separati da una virgola senza spazi)

**ATTUALE REGOLA IMPOSTATA**

**Mittenti** **Destinatari**

## CASO B

### Per tutti i mittenti

Se vogliono che ogni volta che riceviamo una pec, indifferentemente dal mittente, veniamo avvisati sulla e-mail tradizionale, scriveremo l'indirizzo della nostra e-mail tradizionale nella seconda casella.

Si possono scrivere fino a due indirizzi e-mail tradizionali.

In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec. aruba.it

Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato

La notifica verrà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo. È possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi provenienti da mittenti specifici (massimo 2) indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo indirizzi Mittenti

**Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati**

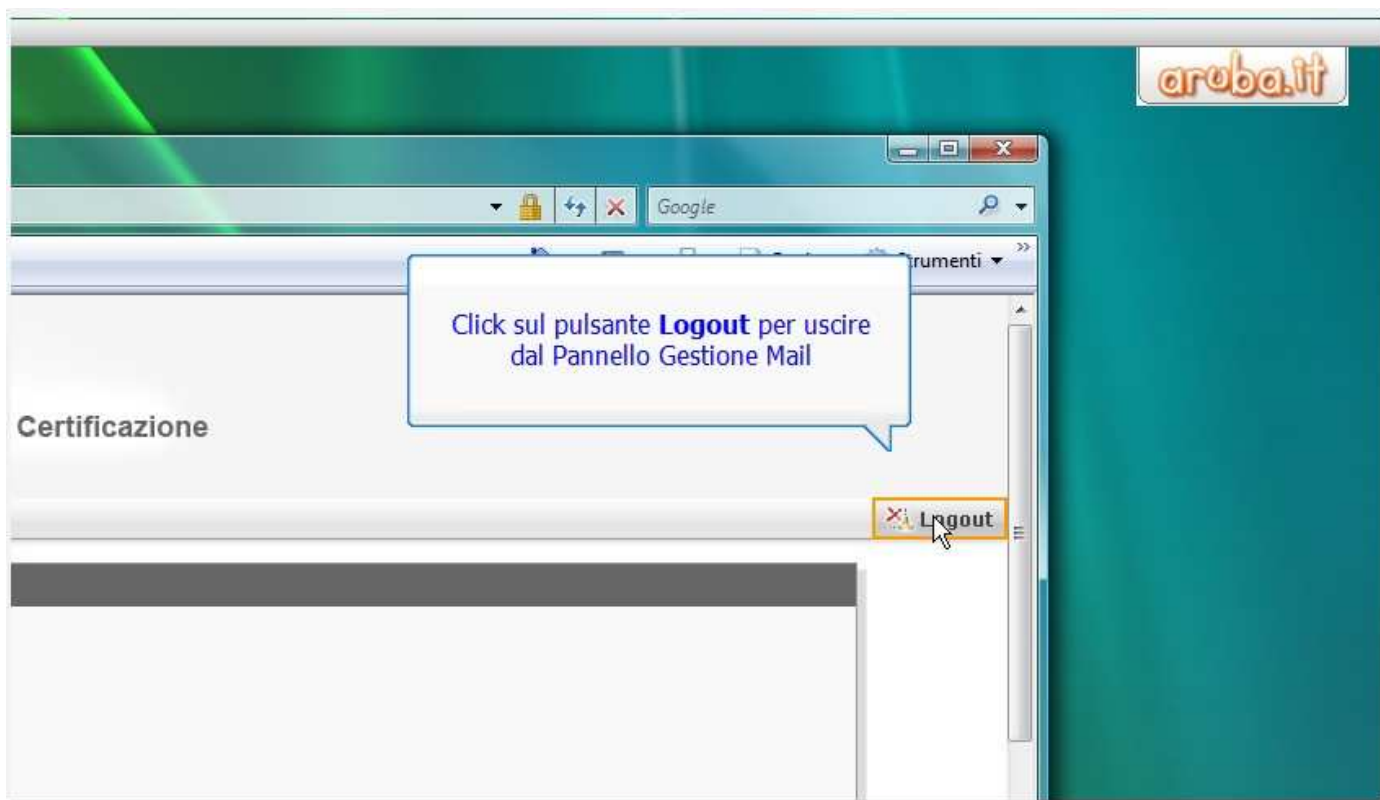
**Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)**

(Gli indirizzi email devono essere separati nella forma nomecasella@nomedominio.xxx e

La notifica potrà essere inviata fino ad un massimo di 2 indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo, separati da una virgola e senza spazi

Mittenti	Destinatari
qualsiasi	laficara@exentrica.it,laficara@exentrica.it

## USCITA DAL PANNELLO DI GESTIONE:



## CONFIGURAZIONE CASELLA PEC SU CLIENT DI POSTA

Per spedire messaggi attraverso un client di posta (Outlook Express, Eudora, Thunderbird, ...) è necessario impostare i seguenti parametri:

server pop3: pop3s.archiworldpec.it (connessionssl;porta 995)

server smtp: smtps.archiworldpec.it\* (connessionssl;porta 465)

\*come per le altre caselle di posta elettronica, per il server della posta in uscita è necessario impostare "autenticazione del server necessaria"

E' inoltre possibile utilizzare il protocollo IMAP per poter configurare ed utilizzare le caselle contemporaneamente da più postazioni.

Il parametro da utilizzare è:

serve imap: imaps.smtps.archiworldpec.it.it (connessionssl,porta 993)

Nel sito di Aruba sono a disposizione le guide filmate per poter configurare il proprio account PEC sul client di posta.:

<http://www.pec.it/GiudeFilmate.aspx>