



Treviso, 20.02.2018
Prot. nr. 404

**CONFERIMENTO D'INCARICO COORDINATORE EDITORIALE RIVISTA ISTITUZIONALE
PER L'ANNO 2018 (CIG ZEF223B695)**

Con la presente l'arch. Marco Pagani , nato a Conegliano il 03.12.1970 C.F. PGNMRC70T03C957E, residente in Conegliano (TV) , via XXIV Maggio n. 50/a , in qualità di Presidente pro tempore dell'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Treviso, con sede in Treviso Prato della Fiera n. 21 , C.F. 80014180261 P.IVA 04464270265,

CONFERISCE

il presente mandato, disciplinato dagli articoli sottostanti alla dott.ssa Marzia Urettini C.F. RTTMRZ68T49L407D e P.IVA 04210420263 residente a Treviso, Via Botteniga nr. 42 di seguito definito professionista,

1. OGGETTO DEL MANDATO.

Compiti e le responsabilità del Coordinatore editoriale:

- convocare anticipatamente le riunioni del Comitato editoriale ristrette o allargate a corrispondenti e/o collaboratori, indicando l'ordine del giorno;
- partecipare alle riunioni del Comitato editoriale, di cui è responsabile del coordinamento;
- coordinare le attività delle figure coinvolte nel progetto editoriale, controllando qualità e tempistiche dell'intero processo;
- coordinare la realizzazione del progetto editoriale fornendo indicazioni strategiche e indicazioni di tempistiche;
- proporre e condurre contatti e relazioni con soggetti esterni individuati in accordo col Comitato editoriale per la redazione, stampa e diffusione della rivista;
- proporre scelte strategiche per promuovere il magazine all'esterno, proponendo modalità di impostazione del numero;
- assumere la responsabilità circa i contenuti proposti e l'aspetto del progetto editoriale, gestendo un ruolo propositivo sulle modalità di impostazione del numero, fornendo con esperienza suggerimenti ed idee su approfondimenti, possibilità di interviste ed incontro di persone interessate al tema trattato;
- inoltrare i nominativi dei professionisti selezionati alla Segreteria dell'Ordine APPCTV per verifica deontologica;
- monitorare la corrispondenza in entrata ed uscita dalla casella "redazione" ed evadere eventuali richieste di ordine pratico;
- raccogliere il materiale ricevuto per il numero del magazine e inoltrarlo al responsabile dell'archiviazione;
- richiedere eventuale materiale integrativo ai professionisti, nel caso quello ricevuto fosse carente rispetto alle richieste, o su richiesta del Comitato editoriale;
- curare i rapporti con gli autori e con i progettisti anche nel caso di problematiche o rimostranze mosse alla redazione, in merito alle scelte editoriali;
- curare i rapporti con la distribuzione;
- coordinare i rapporti con l'Ufficio Stampa;
- fornire indicazioni sulla contrattualistica in merito agli sponsor / diritti / stampa magazine (da svolgere meglio);
- essere coinvolta nella verifica di compatibilità a criteri giornalistici dei testi e degli articoli



predisposti, nonché di poter redigere in casi particolari eventuali articoli di inquadramento generale o di presentazione del numero in corso.

Il coordinatore non è soggetto deputato all'assunzione di scelte sui contenuti base del progetto o sui possibili orientamenti dello stesso. In questo senso non ha diritto di veto e si attiene alle decisioni adottate dai membri del Comitato editoriale.

2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, che – con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico – espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spettano €650,00 a numero, pari a €1.300,00 annuali;

Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA.

Il pagamento del suddetto compenso relativo ad ogni numero, deve corrispondersi da parte del cliente successivamente all'uscita di ogni numero della rivista e, comunque, entro trenta giorni dal ricevimento della fatturaPA, che dovrà riportare il codice CIG ZEF223B695.

3. DURATA E RECESSO.

Il presente mandato professionale decorre dal 01.01.2018 e si intende conferito per anni 1, fino al 31.12.2018.

Il rinnovo tacito non è consentito ai sensi del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c.

La mancata prestazione da parte del professionista, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Ritiene inoltre accettato il codice di comportamento dell'Ordine Architetti Pianificatori della provincia di Treviso, allegato al presente conferimento.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, nonché lo stesso dovrà garantire la protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.ii.mm.

5. FORO COMPETENTE.

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Treviso .



6. NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

Il Presidente
arch. Marco Pagani

Letto, confermato e sottoscritto.

-----, li -----

L'Incaricato
dott.ssa Marzia Urettini